



Europass-Curriculum Vitae

Insira a sua fotografia. (facultativo, ver instruções)

Informação pessoal

Apelido (s) / Nome (s) próprio (s) **Prates, Tiago Manuel Córias Guerra**

Morada (s) Vivenda Prates Estrada
Estrada de S. Domingos
7100.108 Estremoz

Telefone (s) 268322947

Telemóvel: 925278780

Correio (s) eletrónico (s) Tiagoprates_1@hotmail.com

Portefólio Reflexivo Aprendizagem pratiagoprates@pt.am

Nacionalidade Portuguesa

Data de nascimento 11 – 03 – 1979

Sexo Masculino

Emprego pretendido / Área funcional Técnico de Informática

Experiência profissional

Datas De 11 – 07 – 2015 a 11 – 08 – 2015

Função ou cargo ocupado Repositor de mercadorias

Principais atividades e responsabilidades Empregado Temporário

Nome e morada do empregador LIDL PORTUGAL “ESTREMOZ”

Tipo de empresa ou sector Do retalho e distribuição

Datas De 11 – 03 – 2004 a 31 – 11 – 2011

Função ou cargo ocupado Empresário em nome Individual

Principais atividades e responsabilidades Patrão

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector Papelaria

Datas De 01-09-2001 a 31-05-2002

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades Estágio Profissional em contexto de trabalho

Nome e morada do empregador Município de Estremoz

Tipo de empresa ou setor Setor de Informática

Educação e formação

Datas	11 de Julho de 2015
Designação da qualificação atribuída	Curso de formação de Retalho e Distribuição
Principais disciplinas/competências profissionais	Retalho e distribuição
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	LIDL_PORTUGAL
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	
Datas	De 17 de Julho de 2013 a 09 de Outubro de 2013
Designação da qualificação atribuída	Curso de Formação de Agricultura e Produção Animal
Principais disciplinas/competências profissionais	Agricultura
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Fundação Alentejo “Estremoz”
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	
Datas	De 13 de Fevereiro de 2012 a 10 de Dezembro de 2012
Designação da qualificação atribuída	Curso de Formação Profissional de Técnico de Informática e rede de Sistemas C/Estagio profissional
Principais disciplinas/competências profissionais	Informática
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IEFP – Centro de Formação Profissional de Évora
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Nível 4
Datas	2000/2001 e 2001/2002
Designação da qualificação atribuída	
Principais disciplinas/competências profissionais	12º ano Ensino recorrente noturno
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Secundária Rainha Santa Isabel
Datas	De 22 de Março de 1999 a 23 Dezembro de 1999
Designação da qualificação atribuída	Análise e Desenvolvimento de Sistemas de informação
Principais disciplinas/competências profissionais	Informática
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Rumos S.A (Lisboa)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Nível 3

Datas	1999
Designação da qualificação atribuída	12º Ano
Principais disciplinas/competências profissionais	Do 7º Ano Ao 11º Ano Início Do 12º Ano
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Secundária Rainha Santa Isabel

Inglês; Espanhol

Outra (s) língua (s)

Autoavaliação	Compreensão		Conversaço		Escrita
<i>Nível europeu</i> (*)	Compreensão oral	Leitura	Interaço oral	Produço oral	
Língua Inglesa	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente
Língua Espanhola	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente

(*) [*Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)*](#)

Aptidões e competências sociais	<ul style="list-style-type: none"> - Espírito de equipa. - Competitivo. - Boa capacidade de comunicação oral e escrita. - Capacidade de adaptação a ambientes multiculturais. - Experiência no atendimento de clientes e fornecedores.
Aptidões e competências de organização	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade e espírito de liderança. - Capacidade de aprendizagem e adaptação em Sistemas de Informação - Capacidade de planeamento e organização. - Capacidade de gestão de projetos e de equipas.
Aptidões e competências técnicas	Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções)

Aptidões e competências informáticas

- Técnico de Informática.
- Plataformas (Windows).
- Plataformas (Linux)
- Sistemas operativos (Microsoft Windows 3.11, 95,98,ME, NT, 2000, XP, 2003, Vista; Sete;Oito).
- (linux, Ubuntu).
- Correio eletrónico (Outlook, Outlook Express, Windows Mail, Windows Live Mail).
- Microsoft Office 98,XP,2003,2007,2010,2013)
 - Domínio das Ferramentas de produtividade, do Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel e Access).
 - Conhecimentos da linguagem de programação C.
 - Linguagens de programação Java, J2ME e Javascript.
 - Criação de páginas em HTML.
 - Montagem de todos os componentes de *hardware* de computador (fixo) e respetivos periféricos.
 - Instalação e configuração de sistemas operativos (Windows e Linux) em qualquer computador (portátil, fixo, Netbook, etc.)
 - Conhecimentos na Instalação e configuração de aplicações empresariais (Software Primavera Express).
 - Criação, gestão e administração de base de dados Microsoft Access e SQL.
 - Conhecimentos na configuração de Routers e firewall (ClearOS).

Instalação de redes locais e respectiva configuração

-Estas aptidões e competências foram adquiridas em contexto de trabalho e de formação e educação, bem como de forma autodidata.

Aptidões e competências artísticas

Outras aptidões e competências

Carta de condução Carta de condução de Ligeiros
Categoria de veículo (B)

Informação adicional

- Anexos**
- Certificado de Habilitações Literárias
 - Cartas de Recomendação
 - Certificado de Formação Profissional