

Ficha de Avaliação Sumativa

EFA Tecnológico - Técnico de Informática e Sistemas

UFCD:0786 – Instalação e Configuração de um Sistema de Gestão de Base de Dados

Duração: 135 minutos + 15 minutos (tolerância)

Nome Formando: Trigo Pontes Data: 19/06/2012 Formador: João Leitão

Classificação: 100 13,8 Votos

Notas Gerais:

Esta prova de natureza teórico-prática divide-se em quatro grupos e tem a duração de 135 minutos + 15 minutos de tolerância.

Utilize apenas caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

Não é permitido o uso de corrector. Em caso de engano, deve riscar, de forma inequívoca, aquilo que pretende que não seja classificado.

Não é permitido o uso de auxiliares.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser identificadas são classificadas com zero pontos.

Rubrique no canto superior direito todas as folhas da prova.

Qualquer tentativa de cópia será punida com a anulação da prova.

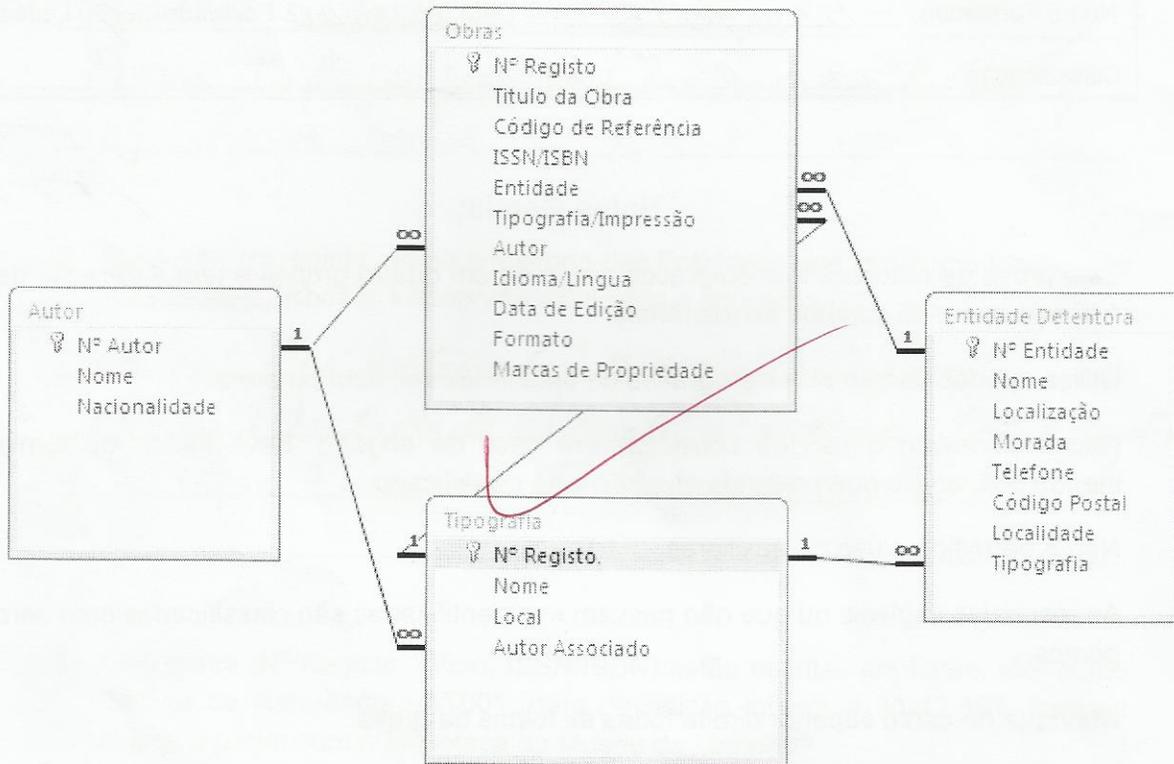
As cotações dos itens encontram-se descritas no quadro seguinte:

Grupo	Questão	Alínea	Cotação (Pontos)	TOTAL
Grupo I	1.		3	5
	2.		2	
Grupo II	1.		2	2
Grupo III	1.		3	7
	2.		1	
	3.		1	
	4.		1	
	5.		1	
Grupo IV	1.		1	6
	2.		1	
	3.		2	
	4.		2	
				20

Grupo I

Fragoante

1. Considere o modelo relacional da Figura 1. Efectue os procedimentos necessários para criar toda a estrutura (tabelas, campos e relações) no Microsoft Access®.



Nota: Para auxílio na definição dos tipos de dados deverá consultar os formulários do Grupo II e a pergunta 1 do Grupo III onde mostra as tabelas para inserção de dados.

2. Na tabela Obras realize as seguintes tarefas:

- ✓ a. Limite o campo do título da obra para 250 caracteres.
- ✓ b. Limite o campo do código de referência para 6 caracteres.
- ✓ c. Limite o campo do Idioma para 3 caracteres.
- ✓ d. Máscara de introdução para Código de Referência: QQQNNN em que Q representa qualquer caractere e N representa um número inteiro.
- ✓ e. Máscara de introdução para ISSN/ISBN: QQNN-NN-MNN em que Q representa qualquer caractere e N representa um número inteiro.
- ✓ f. Escolher Valor predefinido PT para Idioma.
- ✓ g. Campos de preenchimento obrigatório: Título da Obra, Formato e Autor.
- ✓ h. Permitir apenas que o formato da obra seja Impresso ou Digital
- ✓ i. Caso o utilizador insira uma outra, deverá receber a seguinte mensagem: Só é possível introduzir Impresso ou Digital
- ✓ i. Permitir apenas que Entidade seja 1, 2 ou 3.
- ✓ i. Caso o utilizador insira uma outra, deverá receber a seguinte mensagem: Só é possível introduzir o código 1, 2 ou 3 para as Entidades.

Grupo II*Migo Pariz*

Neste grupo todos os formulários devem ter aproximadamente o mesmo aspecto que o formulário apresentado na respectiva imagem.

Todas as considerações adicionais sobre cada formulário aparecem no separador Notas por baixo de cada imagem do mesmo. No seu formulário não encontrará registos porque os mesmos ainda não foram adicionados.

1. Realize todos os procedimentos necessários para criar o seguinte formulário com o nome Obras:

Painel de Controla

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸ ⏹ ⏺

Informação Base

Nº Registo:

Código de Referência:

ISSN/ISBN/Cota:

Informação Externa

Entidade/Morada:

Tipografia:

Características

Título da Obra:

Idioma/Língua:

Data de Edição:

Formato

Formato:

Marcas de Propriedade

Gestão de Livros



Livraria CFP Évora

Notas

✓ A caixa de combinação da Entidade apresenta, quando clicada, a informação sobre o nome da Entidade e a respectiva morada.

✓ A caixa de combinação da Tipografia apresenta o nome da tipografia.

Junte ao Painel de Navegação um botão para abrir um relatório onde conste uma listagem de todas as obras com os seguintes campos (Título da Obra, Código de Referência, ISSN/ISBN e Data de Edição) devidamente formatado para uma folha A4.

Junte ao Painel de Navegação um botão para abrir um relatório de Etiquetas APLI 1244 com Tipo de Letra Arial, tamanho 9, Verde com o seguinte formato:

Nome do Livro: <Título da Obra>
Linguagem: <Idioma/Língua>
Formato: <Formato>

2. Realize todos os procedimentos necessários para criar o seguinte formulário com o nome Autores

Panel de Controlo

Informação Base

Nº Autor:

Nome:

Informação Extra

Nacionalidade:

Gestão de Autores



3. Realize todos os procedimentos necessários para criar o seguinte formulário com o nome Entidades:

Panel de Controlo

Informação Base

Nº Entidade:

Nome:

Morada:

Código Postal:

Informação Externa

Telefone:

Tipografia:

Gestão de Entidades



4. Realize todos os procedimentos necessários para criar o seguinte formulário com o nome Tipografias:

Panel de Controlo

Informação Base

Nº Registo:

Nome:

Informação Externa

Local:

Autor Associado:

Gestão de Tipografias



Livraria CFPEvora

5. Realize todos os procedimentos necessários para criar o seguinte formulário com o nome ~~Tipografias~~ *Novo Inicial*

Novo Inicial



Livraria CFPEvora

Adicionar / Editar / Remover Livros

Adicionar / Remover / Editar Autor

Adicionar / Remover / Editar Entidade Detentora

Adicionar / Remover / Editar Tipografia/impressão/Oficina

Teste 0786 - Nome Formando

Notas

Cada imagem deverá ter uma hiperligação para o formulário respectivo (Logotipo da Livraria CFPEvora deverá ter hiperligação para o formulário Obras, etc).

O botão no canto superior direito é para fechar a aplicação (Microsoft Access).

Grupo III

1. Insira a seguinte informação nas tabelas utilizando os formulários ou caso não lhe seja possível, utilize a própria tabela:

Entidade Detentora							
Nº Ent.	Nome	Localização	Morada	Telefone	Código Postal	Localidade	Tipografia
1	Biblioteca Nacional de Portugal (BNP)	Lisboa	Campo Grande, 83	217982000	1749-081	Lisboa	Tipografia C
2	Biblioteca do Museu da Marinha (BMM)	Lisboa	Praça do Império	212110520	1400-000	Lisboa	Tipografia C
3	Arquivo Distrital de Évora (ADE)	Évora	Largo dos Colegiais, 3	266758739	7000-803	Évora	Tipografia A
4	Torre do Tombo (TT)	Lisboa	Alameda da Universidad e	217811500	1649-010	Lisboa	Tipografia C

Tipografia			
Nº Registo	Nome	Local	Autor Associado
1	Tipografia A	Évora	Autor A
2	Tipografia B	Porto	Autor B
3	Tipografia C	Lisboa	Autor A

Autor		
Nº Autor	Nome	Nacionalidade
1	Autor A	Português
2	Autor B	Italiano
3	Autor C	Francês

Obras										
Nº Registo	Título da Obra	Código de Referência	ISSN/ISBN	Entidade	Tipografia/Impressão	Autor	Idioma/Língua	Data de Edição	Formato	Marcas de Propriedade
1	Livro A	PT001	TT01-01-100	ADE	Tipografia A	Autor A	PT	16-04-1499	Impresso	Sim
2	Livro B	PT001	TT01-01-110	BNP	Tipografia B	Autor B	PT	16-10-1467	Impresso	Não
3	Livro C	PT002	TT01-01-100	BNP	Tipografia C	Autor C	PT	28-04-1531	Digital	Sim
4	Livro D	LAT001	TT01-01-110	BMM	Tipografia A	Autor B	LAT	29-12-1671	Digital	Não
5	Livro E	LAT002	TT01-01-100	BMM	Tipografia A	Autor A	LAT	01-01-1900	Impresso	Sim

Grupo IV

Indique o código SQL que responda às seguintes questões:

1. Qual o nome da tipografia de Évora e que tem o Autor A como autor associado?

V
013
select nome
from tipografias where local = "Évora";
Am) [Autor Associado] = "Autor A"

2. Qual o N° de registo, nome e telefone das Entidades que tem como localização e localidade Lisboa e a tipografia associada a tipografia C?

V
1
select [N° entidade], nome, telefone
from [entidade detentora] where localizacao
= "Lisboa" and Tipografia = "C";

3. Que obras (N° Registo, Título, ISSN/ISBN) estão escritas em Latim, têm como Código de Referência LAT001, data de edição inferior a 31-12-167, formato Digital e pertencem à Biblioteca do Museu da Marinha?

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

4. Pretende-se saber quais as obras (Título) que verificam no mínimo uma das três condições: Têm um autor italiano e estão registadas em formato Impresso; Foram editadas antes de 01-01-1600 e escritas em Latim; ou possuir marca de propriedade e pertencer a uma tipografia de Évora.

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~