

Ficha de Avaliação Sumativa

EFA Tecnológico - Técnico de Informática e Sistemas

UC: 0780 – Aplicações de Gestão Administrativa

Duração: ¹²⁰~~90~~ minutos

Nome Formando: Trigo Paets Data: 25/05/12 Formador: João Leitão

Classificação: Muito Boa 18,4 valores

Notas Gerais:

Esta prova de natureza teórico-prática divide-se em três grupos, tendo a duração de 120 minutos.

Rubrique no canto superior direito todas as folhas da prova.

Utilize apenas caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

Não é permitido o uso de corrector. Em caso de engano, deve riscar, de forma inequívoca, aquilo que pretende que não seja classificado.

Não é permitido o uso de auxiliares.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser identificadas são classificadas com zero pontos.

Qualquer tentativa de cópia será punida com a anulação da prova.

As cotações dos itens encontram-se descritas no quadro seguinte:

| Grupo | Questão | Alínea | Cotação (Pontos) | TOTAL |
|-----------|---------|--------|------------------|------------|
| Grupo I | 1 | | 0,5 | 2 valores |
| | 2 | | 0,5 | |
| | 3 | | 0,5 | |
| | 4 | | 0,5 | |
| Grupo II | 1 | | 2 | 6 valores |
| | 2 | | 2 | |
| | 3 | | 2 | |
| Grupo III | 1 | | 1 | 12 valores |
| | 2 | | 0,5 | |
| | 3 | | 0,5 | |
| | 4 | | 1 | |
| | 5 | | 0,5 | |
| | 6 | | 0,5 | |
| | 7 | | 2 | |
| | 8 | | 2 | |
| | 9 | | 2 | |
| | 10 | | 2 | |
| | | | | 20 valores |

A escala de classificação da prova é de 0 a 20 valores.

Tiago Pires

Grupo I

Para cada uma das questões deste grupo **selecione a resposta correta** das alternativas que lhe são apresentadas e selecione-a na folha do enunciado desta prova.

Atenção! Se apresentar mais de uma resposta, ou resposta ambígua, a questão será anulada.

1. Qual das seguintes afirmações é necessariamente verdadeira?
 - (A) Uma factura é um documento de Conta Corrente.
 - (B) Um orçamento é um documento de Venda.
 - (C) Um recebimento (recibo) é um documento de Venda.
 - (D) Uma nota de crédito ou nota de débito é um documento de Conta Corrente.

2. Qual das seguintes afirmações é necessariamente verdadeira?
 - (A) No preenchimento de um cliente é obrigatório definir o seu telefone.
 - (B) No preenchimento de um cliente é obrigatório definir o seu email.
 - (C) No preenchimento de um cliente é obrigatório definir o seu modo de pagamento.
 - (D) No preenchimento de um cliente é obrigatório definir a sua morada.


3. Qual das seguintes afirmações é necessariamente verdadeira?
 - (A) No preenchimento de um artigo é obrigatório definir a sua unidade.
 - (B) No preenchimento de um artigo é obrigatório definir o seu preço.
 - (C) No preenchimento de um artigo é obrigatório definir a taxa de iva.
 - (D) No preenchimento de um artigo é obrigatório definir a seu peso.

4. Qual das seguintes afirmações é necessariamente verdadeira?
 - (A) É possível predefinir um Documento de Venda com dois Modelos (Mapas) – um principal e outro alternativo.
 - (B) Na predefinição de Mapas para os Documento de Venda só é possível escolher um dos relatórios disponíveis para cada Documento de Venda.
 - (C) Não é possível escolher nenhum Modelo (mapa) para uma Factura com formato de Factura/Recibo.
 - (D) Nenhuma das anteriores.

Grupo II

Na resolução deste grupo deverá realizar os procedimentos de segurança que considerar necessários para caso seja necessário repor os Relatórios originais ser capaz de o fazer.

1. Altere o relatório GCPVLS01.rpt para o seguinte formato:



EboraePhoto

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------------|--|----------------|--|-------------|--|-------------------|--|------|--|--------|--|------------|--|------------|--|-----------------------|--|
| Nome | | Morada | | Cod Postal | | Localidade | | Formo (s) Str (s) | | Nome | | Morada | | Localidade | | Cod Postal | | Cod Postal/Localidade | |
| Telefone | | Contribuinte | | E-Mail Empresa | | Web Empresa | | | | | | | | | | | | | |

| @Documento | | | | | | | | | |
|------------|-------|--------|------|---------------|--|--|--|--|--|
| Requisição | Moeda | Câmbio | Data | Vencimento | | | | | |
| Requisição | Moeda | Câmbio | Data | Data Vencimen | | | | | |

| VI N° Contrib | Desc. Cll | Condição Pagamento | Desc. Fin | Zona | Yano | Paq |
|------------------|-----------|--------------------|-----------|------|-------|-------|
| Num Contribuinte | IdEntid | Descricao | DescPag | Zona | Resid | PaqIn |

| Artigo | Descrição | Quant | Un | Pr Unitário | Desc | Val | Total Líquido |
|-----------|--------------|------------|----|-------------------|------|-----|---------------|
| | Transportado | | | | | | Valor Header |
| StrArtigo | Descricao | Quantidade | Un | StrPreco Unitário | Desc | Val | Total Líquido |
| | Transportar | | | | | | Valor Footer |


| Documento Processado por Computador | | |
|-------------------------------------|-----------------|------------|
| TRUOT | TRUO Incidencia | TRUO Valor |
| TrRet | Incidencia | Valoriva |
| Val | Incidencia | Valoriva |
| Val | Incidencia | Valoriva |
| Val | Incidencia | Valoriva |

| | | | |
|---------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| Retenções | | Retenções Comerciais | Total MercSer |
| RF_Texto Exceção Retencao | | Retencao Financeiro | Total Descontos Com |
| | | Portes | Total DF |
| | | Outros Serviços | Total Portes |
| | | Adiantamentos | Total Outros Ser |
| | | Titulosiva | Total Adiantamentos |
| | | Aberto | Totaliva |
| | | RF_RetencaoRecib | Total DescoGlob |
| | | TotalRecebido | RF_TotalRetencaoTab |
| | | Moeda Alternativa | RF_TotalPagag |
| | | | Total Moeda Alternativa |

| | | | |
|----------|----------------|------------------|---------------|
| Titulo D | Local Carga | Titulo E | Modo Expedico |
| Titulo D | Local Descarga | Titulo Matricula | Str Matricula |
| Hora | Hora Carga | | |

Observações:
Produtos à disposição do cliente na data da factura.
NIB: XXXX YYYY XXXX YYYY XXXYY (Banco XYZ)

2. Altere o relatório GCPVLS04.rpt para o seguinte formato:



@Nome

Morada
 Localidade
 Cod Postal
 Telefone
 Contribuinte
 E Mail Empresa

Exmo (Sr) Ex (S)
 Nome
 Morada
 Cod Postal
 Cod Postal Localidade

@Documento

| | | | | |
|------------|-------|--------|------|-----------------|
| Requisição | Moeda | Câmbio | Data | Vencimento |
| Requisição | Moeda | Câmbio | Data | Data Vencimento |

| | | | | | |
|------------------|----------|--------------------|----------|-----------|-----|
| VI NR Contrib | Desc | Condição Pagamento | Desc Fin | Zona Vend | Paq |
| Num Contribuinte | Id Entid | Descricao | Desc Pag | Zona | Paq |

| | | | | | | | |
|------------|--------------|---------|------|--------------------|------|-----|---------------|
| Artigo | Descrição | Quant | Unid | Pr Unitario | Desc | Val | Total Liquido |
| | Transportado | | | | | | Valor Frete |
| Err Artigo | Descricao | Quantid | Unid | Err Preço Unitario | Desc | Val | Total Liquido |
| | Transportar | | | | | | Valor Frete |

Documentos Processados por Computador

| | | | | |
|-------|-------------------|--------------|----------------------|-------------------------|
| Impul | Título Incidência | Título Valor | Descontos Serviços | Total Mercos Sen |
| Taxa | Incidentes | Valoriva | Descontos Comerciais | Total Descontos Com |
| Val | Incidentes | Valoriva | Desconto Financeiro | Total D |
| Val | Incidentes | Valoriva | Outros Serviços | Total Outros Sen |
| Val | Incidentes | Valoriva | Títulos | Totaliva |
| | | | Aceno | Total Descontos |
| | | | RF_Retencao Recibo | RF Total Retencao Tot |
| | | | Total Moeda Docume | Total A Paga |
| | | | Moeda Alternativa | Total Moeda Alternativa |

Quilómetros Retenidos

Por Unidade de Pagamento Retenidos

Retenidos

Notes:

Observações

Garantias:

anos de garantia

Assistência Técnica:

A assistência de todos os produtos supracitados será feita pela EboraePhoto de NOME FORMANDO sem qualquer custo durante o período de garantia.


Após esse prazo a EboraePhoto reserva-se no direito de cobrar ao cliente os respectivos serviços.

Condições gerais de venda:

A proposta é válida por um período de 30 dias.

Condições de pagamento a combinar.

3. Altere o relatório GCPLLS01.rpt para o seguinte formato:



Nome
Morada
Localidade
Cod Postal
Telefone
Contribuinte
E-Mail Empresa
Web Empresa

Nome (s) Str (s)
Entidade
Morada Ent
CPB Ent | Cplco Ent | Local Ent

@Documento

| Moeda | Data Doc | Nº Contrib | Contab | Pág |
|-------|----------|-------------|---------|-----|
| Moeda | Data Doc | Num Contrib | Num Coj | Coj |

Informa Documentos

| Documento | Num. Doc | Nº Frc | Valor Document | Valor Adic | Valor Descont | Valor Pend |
|-----------|------------|--------|----------------|------------|---------------|------------|
| tipo Doc | Num Series | Acq | Valor Orig | Valor Reg | Valor Des | Valor Pen |

Total:

| | | | |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Soma de @ValorOrig | Soma de @ValorReg | Soma de @ValorDes | Soma de @ValorPen |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

StrTotal:

| |
|-----------|
| @TotalReg |
|-----------|

StrTotal/RebMoedaAlt:

| |
|---------------------|
| RebMoedaAlternativa |
|---------------------|

Resumo

Observações

Este recibo foi emitido segundo o Artº99/2012.

Todos os direitos reservados | Primavera Express | 2012

Grupo III

Na resolução deste grupo deverá fundamentar todas as afirmações que proferir. Utilize Português coreto e coerente escrevendo as respostas diretamente nesta folha do enunciado desta prova. Caso seja necessário, solicite folhas adicionais para conclusão das suas respostas.

1. Crie uma nova empresa com as seguintes indicações:
 - ✓ • Identificador -TN2012 em que N é o seu nº de aluno:
 - ✓ • Nome – EboraePhoto
 - ✓ • Morada – Rua Diogo Cão, 99
 - ✓ • Código Postal – 7005-999 Évora
 - ✓ • Distrito e Concelho: Évora
 - ✓ • Freguesia: Sé (Évora)
 - Telefone: 266 000 000
 - Fax: 266 000 001
 - ✓ • NIF: 123456789
 - Regime IVA: Normal – Trimestral
 - Janeiro a Dezembro
 - Todas as informações que não forem solicitadas são assumidas as opções por defeito.

2. Crie uma série para o Ano de 2012 com o Iva Incluído para os documentos de venda. De notar que todos os documentos produzidos necessitam apenas de uma via – Original e deverá pré-visualizar os documentos.

3. Utilizando o Primavera Express 6.4 realize as seguintes tarefas:
 - Configurar a Factura para o Modelo de Relatório com o nome GCPVLS01
 - Configurar o Orçamento para o Modelo de Relatório com o nome GCPVLS04
 - Configurar o Recibo para o Modelo de Relatório com o nome GCPLLS01

4. Criar um novo cliente:
 - Código:001
 - Nome: Joana Matos
 - Condições: Numerário – Pagamento a 100 dias
 - Contribuinte: 999888777

- Morada: Bairro de Cima, Rua de Baixo, 1
- Código Postal: 7001-123 Évora
- Zona: Centro Histórico ✓
- Vendedor: Carlos Andrade
- Expedição: Mercedes SLR 00-ZZ-99
- Banco BES (Banco Espírito Santo) – Balcão Praça do Giraldo – Conta 55+

5. Criar um novo produto

- Código: 100.001
- Nome: Máquina Fotográfica Canon 9000xzs
- Preço: 845,50€ ✓
- Taxa de IVA: Iva a 24,5%
- Unidade: U (unidade)
- Não movimenta stocks

6. Criar um novo produto

- Código: 100.002
- Nome: Objectiva 30mm f1.4
- Preço: 237,80€ ✓
- Taxa de IVA: Iva a 7%
- Unidade: U (unidade)
- Não movimenta stocks

7. Criar um novo produto

- Código: 500.001
- Nome: Máquina Fotográfica Canon 9000xzs + Objectiva 30mm f1.4 ✓
- Preço: 985,50€
- Taxa de IVA: Iva a 30%
- Unidade: P (pack)
- Não movimenta stocks

8. Elaborar uma Factura para o Cliente 001 com as seguintes condições:
 - Uma Máquina Fotográfica Canon 9000xzs com desconto no artigo de 10%, desconto de cliente de 15% e desconto financeiro de 1,5%
 - Uma Objectiva 30mm f1.4 com desconto de 5%, desconto de cliente de 15% e desconto financeiro de 1,5%
 - Observações: Este cliente é um excelente cliente e realizei um desconto nos artigos.
 - Guardar original com o nome: FacturaNOMEFORMANDO.pdf

9. Elaborar um Orçamento para o Cliente 001 com as seguintes condições:
 - Um pack Máquina Fotográfica Canon 9000xzs + Objectiva 30mm f1.4 com desconto somente no artigo de 7,5%. desconto financeiro de 1,5%
 - Guardar original com o nome: OrçamentoNOMEFORMANDO.pdf

10. Lançar Recibo da Factura supracitada com as seguintes indicações:
 - Pagamento total da factura.
 - Observações: O cliente pagou a factura na totalidade.
 - Guardar original (recibo) com o nome: ReciboNOMEFORMANDO.pdf.

Nota: Todos os dados que não são mencionados podem ser adicionados pelo formando da forma que pretender.